

*My Work
is my
Castle*

Im kulturhistorischen, barocken 4-Sterne-Hotel Schloss Burgbrohl fühlen sich nicht nur unsere Gäste wohl. In der Region der Traumpfade, optimal gelegen zwischen Koblenz und Bonn, verwöhnen wir Tagungsgäste, Urlauber oder Wellness-Suchende mit erstklassiger saisonal-regionaler Küche und aufmerksamem, stets freundlichen Service. Inmitten eines traumhaften Schlossambientes vereinen wir Innovation und Tradition sowie Regionalität und Internationalität. Uns alle verbindet die gemeinsame Leidenschaft Gastgeber zu sein und die Liebe zu unserer außergewöhnlichen Location.

Schreibe mit an der über 900-jährigen Geschichte und werde Teil unserer Schlosscrew.

FRONT OFFICE SHIFTLIDER (m/w/d)

Vollzeit

Deine Aufgaben:

- Vertretung unserer Empfangschefin in Abwesenheiten und Führung eines kleinen Teams in der eigenen Schicht
- Professioneller Check-In/Check-Out von unseren Hotelgästen
- Entgegennahme von Reservierungen
- Betreuung der Gäste von der Ankunft bis zur Abreise
- Planung von Veranstaltungen - primär: Hochzeiten und Tagungen
- Verhandlung mit Reiseveranstaltern
- Erstellung von Functionsheets - Überblick zu allen tagesaktuellen Auslastungszahlen und Veranstaltungen
- Guest Relations - Auskünfte erteilen und Aussprechen von Empfehlungen unserer Schloss-Angebote/Ausflugsmöglichkeiten in der Region
- Anlaufstelle für Wünsche und Fragen
- Aufbau einer Gästekartei und Pflege dieser
- Aufbau eines Beschwerdemanagements - Bearbeitung von Reklamationen
- Übergaben und Informationsweitergabe - Abteilungsübergreifende Kommunikation
- Kreative Mitarbeit an neuen Konzepten und Veranstaltungsangeboten

Das wünschen wir uns:

- Abgeschlossene Ausbildung als Restaurant- oder Hotelfachkraft
- idealerweise Berufserfahrung in einer ähnlichen Position in der gehobenen Hotellerie o. Gastronomie
- gute Deutschkenntnisse und idealerweise auch Englischkenntnisse (konversationssicher)
- ausgezeichnete schriftliche und telefonische Korrespondenz
- EDV-Kenntnisse (MS-Office)

Soft Skills wie eine ausgeprägte Kundenorientierung, Kontaktfreude sowie eine sehr gute Organisationsfähigkeit und ein sicherer, freundlicher Umgang mit Businessgästen, Wellnessgästen, Familien, Kindern, Hochzeitspaaren usw. machen dich zu unserem perfekten Herzstück. Kreative Ideen oder solche, die zur Verbesserung von Abläufen herbeiführen, sowie ein grundsätzliches Interesse, den kompletten Hotelablauf bei Tag- und Nacht kennenzulernen, sind Voraussetzung.

Das bietet Dir der Job auf unserem Schloss:

- Übertarifliche Bezahlung
- Kost und Logis per geldwerten Vorteil
- Sonn- und Feiertagszuschläge
- 13. Monatsgehalt nach steigender Betriebszugehörigkeit
- Aufsteigender Urlaub nach Betriebszugehörigkeit
- JobRad/IT-Leasing
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Schulungen und Weiterbildungen
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Freier Gestaltungsspielraum
- Attraktiver Arbeitgeber mit Zukunft
- Familienfreundlich

Hast Du das Gefühl, Du bist richtig bei uns, aber die Anforderungen passen nicht zu 100 Prozent zu Dir? Kein Problem! Wir haben immer ein offenes Ohr für Dich, um deine persönlichen sowie beruflichen Ziele und Voraussetzungen mit unseren Erwartungen in Einklang zu bringen. Sende uns gerne eine Initiativbewerbung und wir schauen gemeinsam, wie Du die Zukunft des Schloss Burgbrohl mitgestalten kannst.

INTERESSIERT?

Bitte sende Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an Jan.Wingenfeld@schloss-burgbrohl.de. Auch bei Fragen hilft Dir Jan Wingenfeld unter der 0151 50468060 gerne weiter.

